

# Allgemeine Hinweise zum Meldeschluss 2021

**Meldeschluss für die Meldungen des Jahres 2020 ist der 30. Juni 2021. Bitte melden Sie in Ihrem eigenen Interesse rechtzeitig, um Ihre Ansprüche zu sichern. Verspätete Meldungen führen ohne Ausnahme zum Verlust Ihrer Ansprüche. Jetzt ist der richtige Zeitpunkt, Ihre Meldungen abzugeben!**

Auch wenn der Juni noch in weiter Ferne scheint, ist unser dringender Appell: Warten Sie mit Ihrer Meldung nicht bis kurz vor dem Meldeschluss, sondern nutzen Sie die nächsten Wochen, Ihre Meldungen in Ruhe einzureichen und bei aufkommenden Fragen unsere Kolleg\*innen zu kontaktieren.

Je früher Sie melden, desto entspannter können wir Ihre Daten entgegennehmen und prüfen. Eventuell kann Sie die Geschäftsstelle jetzt noch auf Fehler hinweisen, die Sie dann noch korrigieren können – kurz vor dem Meldeschluss ist dies definitiv nicht mehr möglich und es besteht die Gefahr, dass wir fehlerhafte oder unvollständige Meldungen nicht werten können.

Weiterhin spricht für die frühe Abgabe der Meldung das Vermeiden von Verzögerungen bei den Ausschüttungen.

Nutzen Sie für Ihre Meldungen bequem und papierlos von Zuhause aus unser Online-Meldeportal - in fünf Schritten erreichen Sie Ihr Ziel:

## 1. Informationen zur Meldemöglichkeiten

Informieren Sie sich jetzt auf der [Bild-Kunst Webseite](#), welche Meldungen für Sie relevant sind und welche Dokumente Sie für die Meldung benötigen.

## 2. Melden Sie online: Passwort jetzt beantragen!

Für die Anmeldung im Online-Meldeportal benötigen Sie ein Passwort. Dies haben Sie ggfs. bereits mit Zusendung Ihres unterschriebenen Wahrnehmungsvertrags erhalten. Kennen Sie Ihr Passwort nicht oder haben Sie keines erhalten, so können Sie es auf der [Bild-Kunst Webseite](#) beantragen. Die Zugangsdaten werden Ihnen dann postalisch zugeschickt.

## 3. Login Online-Meldeportal

Sie wissen nun, welche Meldungen Sie einreichen können und haben alle wichtigen Informationen beisammen, die Sie für die Meldung benötigen? Dann gehen Sie auf unser [Online-Meldeportal](#) und loggen sich ein.

Hier haben Sie nun unter der Rubrik „Meldungen erfassen“, die Auswahl, welche Meldung – z.B. Buchmeldung – Sie abgeben wollen.

## 4. Meldungen eintragen und absenden

Tragen Sie nun alle relevanten Daten (die mit einem \* Sternchen markierten Feld sind Pflichtfelder) ein und vergessen Sie nicht, wenn Sie fertig sind, auf „Jetzt Melden“ zu drücken, denn nur dann wird Ihre Meldung an das System weitergeleitet.

Achtung: Das System kann die abgeschickten Meldungen erst nach 24 Stunden unter der Rubrik „Meldungen Anzeigen“ auflisten. Die Überprüfung Ihrer Eingaben ist also an ein Systemupdate gebunden, das von der Bild-Kunst nicht beeinflusst werden kann. Bitte sehen Sie zwischenzeitlich von Nachfragen in der Geschäftsstelle ab.

## 5. Nachweise postalisch verschicken

Manchen Meldungen müssen explizit Nachweise beigefügt werden, z.B. wenn Ihre gemeldeten Honorare EUR 30.000,- p.a. oder mehr betragen. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Nachweise rechtzeitig postalisch auf den Weg geben, ein PDF Upload im Online-Meldeportal ist zurzeit noch nicht möglich.